



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
Рыбинского муниципального района**

от 22.06.2010

№ 2017

О порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях (приложение 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, (приложение 2) и форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

3. Председателю комитета по управлению делами Администрации Рыбинского муниципального района Ушакову Ю.С. обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение 3);

- передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе Рыбинского муниципального района с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством РФ.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рыбинского  
муниципального района

А. Н. Китаев

*В В. Китаев  
с.ч.в.в.в.  
А.Н.*

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от «22» 06 2010 г. N 2017

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в комитет по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района по утвержденной форме (приложение № 4 к постановлению) незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства, муниципального образования в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными

служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение № 3 к постановлению).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе Рыбинского муниципального района в течение рабочего дня с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

Н.В.Васильева



Приложение 2  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от «22» 06 2010 г. N 2017

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и дата заполнения уведомления.

Начальник отдела кадров

*Васильева*

Н.В.Васильева

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от «22» 06 2010 г. N 2017

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ л/п	Дата	Присвоенный регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Фамилия Имя Отчество регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления

Начальник отдела кадров

*Васильева*

Н.В.Васильева

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации района к совершению  
коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя  
(работодателю)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального  
служащего, должность,  
структурное  
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. "\_\_\_" \_\_\_  
20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий  
Администрации района должен совершить по обращению \_\_\_\_\_

7. Информация об отказе муниципального служащего Администрации района  
принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече  
и действиях участников обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Начальник отдела кадров

*Васильева*

Н.В.Васильева